

**CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI RIETI**

(D.P.R. N° 1383 DEL 27 SETTEMBRE 1965)
(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ECONOMICO - art. 36 D.P.R. 317 del 05 Ottobre 1991)



DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE

N. 58/15

del 15/05/2015

OGGETTO

Implementazione software
gestionali a servizio degli
Uffici consortili.

**DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno *duemilaquindici* addì *quindici* del mese di *Maggio* - alle ore *16.30*, convocato con apposito invito scritto, a termini di Statuto, si è riunito, presso la sede consortile, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio con l'intervento dei Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Presidente</i>	Andrea FERRONI	X	
<i>Membri</i>	Stefano COLANTONI	X	
<i>Membri</i>	Sauro ANTONELLI		X
	Giorgio PEROTTI	X	

Partecipa ai sensi dello Statuto il Collegio Sindacale:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>Presidente</i>	Emilio CORDISCO	X	
<i>Membri</i>	Alberto DONATI	X	
"	Carlo PIRRI		X

Assiste alla riunione: Patrizio Anibaldi - Direttore Generale dell'Ente - che assume le funzioni di Segretario verbalizzante della presente riunione.

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che il Consorzio dispone di un software dedicato alla gestione delle procedure di gestione interne all'Ente oltre ad una piattaforma dedicata alla contabilità e fatturazione dei servizi erogati;

- che, per il continuo mutamento/aggiornamento delle esigenze degli uffici consortili oltre all'implementazione di contenuti tecnologici, tali applicazioni hanno bisogno di nuove procedure oltre ad un costante controllo;

- che attualmente la procedura aPro è un gestionale web, interno all'Ente, in grado di gestire oltre al protocollo e relativo flusso documentale (archiviazione ottica dei documenti), una rubrica condivisa tra gli uffici insieme, un sistema di messaggistica interna e un calendario condiviso tra tutti gli uffici oltre alla gestione di un Dbase in grado di gestire le aziende insediate negli agglomerati industriali, le aree non ancora edificate e/o libere oltre a tutti i servizi forniti alle imprese insediate;

- che è stata rilevata la necessità di abbinare, alla procedura sopra citata, una procedura che sia in grado di gestire in maniera semi-automatica i dati inerenti i consumi dell'acqua, la gestione della depurazione, la gestione del verde oltre a quanto necessario per gestire tutte le impostazioni per la creazione di un "report tabellare" da interfacciare, in maniera automatica, con il software di contabilità AdHoc Enterprise in uso presso l'Ufficio Ragioneria;

- che in base alla vigente normativa è necessario dotare l'Ufficio Ragioneria della procedura per la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (DPCM 13 novembre 2014) e in particolare:

a) FATEL (fatturazione elettronica PA);

b) FESOS (conservazione sostitutiva fino a 100 fatture/anno);
al costo complessivo di € 400,00/anno

- che oltre agli aspetti tecnici, l'aggiornamento mira a migliorare l'accessibilità e la gestione di tutti i documenti tecnico/contabili dei vari uffici;

- che allo scopo è stato richiesto un preventivo-offerta alle Società che hanno realizzato l'attuale software gestionale (aPro) o che forniscono assistenza su quello di contabilità (AdHoc Enterprise) e che pertanto hanno le competenze per apportare le modifiche e gli aggiornamenti necessari;

- che la **società Arianna S.r.l.**, per le implementazioni richieste, ha presentato in data 04.11.2014 - n. 3775/14 di protocollo, un documento tecnico/economico che prevede un importo complessivo pari ad euro 7.500,00 oltre IVA di legge per i moduli sopra descritti;

- che la **società Systema S.r.l.**, per le implementazioni necessarie al SW AdHoc Enterprise ha presentato un preventivo di spesa in data 17.10.2014 - n. 3543 di protocollo che prevede un importo pari a € 900,00 oltre IVA di legge;

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ascoltati i riferimenti del Presidente;

Peso atto della necessità di aggiornare ed implementare i software gestionali a servizio degli uffici dell'Ente,

Richiamato il DPCM 13 Novembre 2014 che detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni;

Ritenuto di dover conformare le procedure amministrative dell'Ente alla vigente normativa;

Preso atto dei preventivi richiesti per gli aggiornamenti in premessa descritti;

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento prot. n. 1655/15 del 30.04.2015, agli atti d'Ufficio;

All'unanimità

DELIBERA

- b) di prendere atto degli interventi necessari all'implementazione delle procedure software a servizio degli uffici consortili;
- b) di prendere atto ed autorizzare le necessarie spese come da preventivi, richiamati in premessa;
- c) di imputare le spese di cui al precedente punto b) al centro di costo n. 1 "Gestione Consorzio".