

AVVISO PUBBLICO

di selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale relativo alla consulenza fiscale e contabile, da affidare nel rispetto dei principi generali per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni di cui agli artt. 30 e 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, Il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti intende procedere al conferimento di un incarico professionale di consulenza in materia fiscale e contabile in quanto la legislazione in materia fiscale e tributaria, in particolare attinente agli enti pubblici economici, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative. Per tali motivazioni, preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, è necessario che la materia venga trattata in maniera altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, al fine di garantire il pieno e costante rispetto della normativa in esame.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate:

- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dal Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (*registri IVA, libro giornale di contabilità e libro degli inventari*);
- Assolvimento degli adempimenti connessi alle dichiarazioni Fiscali e Tributarie;
- Assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell'Ente;
- Gestione di un sistema di registrazioni contabili per centri di costo;
- Predisposizione del bilancio di previsione per la programmazione e il controllo dell'attività economica dell'Ente (budget);
- Trasmissione telematica degli adempimenti a norma di legge;
- Assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- Predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative;
- Visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti ed altre eventuali da concordare in relazione a

- specifiche necessità;
- Redazione e trasmissione su richiesta, di F24 e/o F23;
- Consulenza in fase di elaborazione, controllo e trasmissione 770 dipendenti;
- Analisi generale delle attività commerciali gestite dall'Ente;
- Consulenza per tutte le problematiche fiscali, con assistenza anche telefonica;
- Visite periodiche per verificare gli adempimenti IVA, in loco.

Art. 2 – Natura giuridica dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti e pertanto non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione al presente Avviso richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma di Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- iscrizione, da almeno 10 anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- iscrizione all'Albo dei Revisori Legali da almeno 5 anni;
- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente;
- essere in possesso di partita IVA;
- cittadinanza italiana o in uno dei Paesi UE;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Potranno partecipare soggetti esterni all'Ente di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

Art. 4 – Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni uno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione professionale, con possibilità di proroga per un ulteriore analogo periodo.

Il compenso massimo annuale è stabilito in € 12.000,00, oltre IVA e CNPADC. È fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti.

Il compenso sarà fatturato dal soggetto incaricato con regolare fattura. Il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti provvederà al pagamento del compenso entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e documentazione

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una domanda in carta semplice che richiama il presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- CURRICULUM PROFESSIONALE riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- Relazione sulla proposta metodologica di esecuzione dell'incarico

Gli **elementi di valutazione** saranno (**MAX 100 PUNTI**):

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione - **MAX 30 punti**;
- Esperienza professionale maturata in Amministrazioni pubbliche, società a totale partecipazione pubblica e miste pubblico/privato e società con una forma giuridica privata ma a partecipazione pubblica – **MAX 35 punti**: 3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi di attività di consulenza professionale svolta;
- sulla proposta in ordine alla metodologia di lavoro che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali – **MAX 35 punti**.

In caso di parità di punteggio, l'Ente committente procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Art. 6 – Termine di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti - via dell'Elettronica, snc – 02100 Rieti (RI) - a mano o via PEC **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27.06.2019, a pena di esclusione**, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico relativo a consulenza fiscale e contabile" o come oggetto della PEC inviata.

Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo dell'Ente, sito in via dell'Elettronica, snc – 02100 Rieti (RI), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
2. inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata: info@pec.consorzioidindustriale.com.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Ente. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) del soggetto candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'Ente nei confronti del candidato. Le domande eventualmente inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità. L'Ente effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Ente si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria

per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

Art. 7 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula e degli elenchi dei relativi clienti presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici economici e non economici, società a partecipazione pubblico/privato e società "in house".

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

L'Ente si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale, alla sezione "Avvisi, Bandi e Concorsi".

Art. 8 – Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo il termine di preavviso nello stesso indicato.

Art. 10 – Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questo Ente per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Art. 11 – Avvertenze, Informazioni, Pubblicità e RUP

Avvertenze: Non saranno prese in considerazione e quindi non valutate, eventuali richieste formulate prima

della pubblicazione del presente avviso, o comunque non conformi alle prescrizioni contenute in esso.

Informazioni: tutte le informazioni relative al presente Avviso Pubblico possono essere richieste contattando l'Ente nelle seguenti modalità:

- tramite recapito telefonico chiamando al n. 0746/271106 oppure inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@consorzioindustriale.com.

Pubblicità: Il presente Avviso Pubblico corredato dei relativi allegati è pubblicato sul sito internet del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti all'indirizzo: www.consorzioindustriale.com nella sezione News e nella Sezione Amministrazione Trasparente del Consorzio stesso.

Responsabile del Procedimento (RUP) per il presente avviso: Daniele De Angelis, funzionario dell'Ente.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si informa che:

- 1) i dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso, essi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso questo Ente e non saranno utilizzati, né comunicati a terzi se non per scopi previsti dalla Legge o dal rapporto contrattuale eventualmente instaurato a seguito dei singoli procedimenti di affidamento;
- 2) il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed è strettamente necessario per potere richiedere il conferimento dell'incarico;
- 3) la conseguenza di eventuale rifiuto consiste nel mancato conferimento dell'incarico medesimo;
- 4) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono: personale interno all'Ente incaricato del procedimento, altre Autorità previste per Legge ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 oppure ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.;
- 5) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il **Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti**, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Rieti (02100) in via dell'Elettronica, snc.

Rieti, 24.05.2019

Il Commissario
Avv. Angelo Giovanni Ieri

